

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2025

PROCESSO Nº 1538/2025 SEI

DATA DA REALIZAÇÃO: 25 de agosto de 2025.

HORÁRIO: 10h00minh.

LOCAL: RUA VIGÁRIO CORRÊA, 1345, CORREAS, PETRÓPOLIS–RJ, SALA DE LICITAÇÕES DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO.

O SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO - SEHAC, através do setor de licitação, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo menor preço, para **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO ENDOSCOPIA, PARA AS UNIDADES DO SEHAC**, conforme especificado no Anexo I do Edital. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratações do Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Portaria 009 de 04 de dezembro de 2008 e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

1 - INFORMAÇÕES

1.1. O caderno de licitação, composto deste Edital e de seus Anexos, poderá ser obtido através do site: www.alcidescarneiro.com ou retirado no setor de licitações do SEHAC, situado na Rua Vigário Corrêa, 1345, Corrêas, Petrópolis–RJ;

1.2. As informações relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras e Procedimentos Competitivos através do telefone (24) 2236-6676 ou pelo e-mail licitacao@alcidescarneiro.com.

2 - OBJETO

2.1 Constitui objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo menor preço, para **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO ENDOSCOPIA, PARA AS UNIDADES DO SEHAC**, de acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

2.2 Os itens serão fornecidos conforme programação estipulada pelo Setor de Compras e Licitações do SEHAC conforme Ordem de Compra ou Ordem de Entrega.

2.3 A aquisição será realizada por meio da modalidade Pregão Presencial, tendo em vista, que já foi realizada uma licitação eletrônica, entretanto não houve êxito.

3 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 O presente Edital poderá ser impugnado no prazo de 03 (três) dias a contar da sua comunicação, conforme disposto no art.19, VI, § 3º do Regulamento de Licitações e Contratações do Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Portaria 009 de 04 de dezembro de 2008.

4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste pregão as empresas que atenderem a todas as

exigências deste Edital;

4.2 Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração Pública. (As empresas participantes poderão ser analisadas através do Portal da Transparência - <http://www.portaldatransparencia.gov.br>;

4.3 É vedada a participação de licitantes cuja atividade fim não for compatível com o objeto desta licitação, que será comprovada por intermédio do ato constitutivo em vigor (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações), podendo ser acrescido a esta documentação complementar que possibilite identificar a compatibilidade da atividade fim com o objeto da licitação;

4.4 É vedada a participação de licitantes que tenham como sócios, acionistas ou empreguem funcionários ou familiar de funcionários da CONTRATADA, que exerça cargo de confiança, ou cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação. Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro, ou o parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

4.5 É vedada a participação de empresas constituídas em consórcio qualquer que seja a sua formação.

Obs.: No caso em pauta a justificativa para a vedação da participação de empresas reunidas em consórcio baseia-se na discricionariedade dada pela Lei à Instituição. Considerando as condições dos serviços exigidos conforme as “dimensões e complexidade do objeto” não requer tal complexidade para que seja necessária a atuação de duas ou mais empresas consorciadas, eis que apenas uma empresa poderá prestar o serviço com a qualidade adequada.

4.6 Não será causa de inabilitação de licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação;

5 – SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas serão entregues ao pregoeiro no momento da abertura da sessão pública de pregão, que será no dia **25 de agosto de 2025 às 10h00min**, no setor de licitações do SEHAC, situado na Rua Vigário Corrêa, 1345, Corrêas, Petrópolis–RJ, **não sendo admitida participação de licitante que se apresente após a abertura do primeiro envelope;**

5.1.1 Será admitida a participação de empresas que optarem pelo envio dos envelopes pelo correio;

5.1.2 Em caso de remessa dos envelopes pelo correio, esta deverá ser via SEDEX, com aviso de recebimento, desde que entregue até o dia e hora da

competição, no SEHAC, na Rua Vigário Correa, nº 1.345, Correias, Petrópolis-RJ, CEP 25720-322, A/C Setor de Licitações SEHAC;

5.1.3 Todos os documentos deverão estar impreterivelmente rubricados pelo representante legal, além de numerados seqüencialmente;

5.1.4 O Setor de Licitações não terá qualquer responsabilidade com relação a envelopes enviados via correio que não chegarem até o horário acima estipulado.

5.1. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**;

5.2. O credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, mediante apresentação da carta de credenciamento, fora **dos envelopes 01 e 02**, conforme modelo referencial constante no Anexo II;

5.3.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Documento de Identificação com foto do credenciado;**

b) **Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) **Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular**, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga; **OU** mediante apresentação da **carta de credenciamento**, conforme modelo referencial constante no Anexo II;

OBS: Se o credenciado for o próprio sócio (com poderes para assumir obrigações pela pessoa jurídica concedidos pelo próprio contrato/estatuto social), não será necessária a entrega da procuração no rol acima.

➤ Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;

➤ Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

5.4 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

5.4.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **FORA DOS ENVELOPES**, declaração (ANEXO V) de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei;

5.5. Abertura dos envelopes **“PROPOSTA COMERCIAL”**;

5.6. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços;

5.7. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances

5.8. Oferecimento de lances verbais pelos representantes das empresas classificadas;

5.9. Condução de rodadas de lances verbais sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja lances menores aos já ofertados;

5.10. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes. Caso seja conveniente, o pregoeiro poderá fixar o valor mínimo para os lances;

5.10.1. Durante a etapa de lances, quando na sua oportunidade de ofertar novo lance não puder cobrir o menor preço apresentado, o licitante poderá oferecer um último lance para melhorar o seu preço, mesmo que este seja superior ao menor preço registrado até aquele momento.

5.11. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste Edital;

5.12. A desistência, por qualquer participante, quando convocado pelo pregoeiro, da apresentação de lance verbal, implicará a exclusão daquele, da etapa de lances verbais, e a manutenção do último preço apresentado, pelo desistente, para efeito de ordenação das propostas;

5.13. Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

5.14 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

5.14.1 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

5.14.2 - Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito;

5.15. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

5.16. Declarada encerrada a etapa competitiva, a comissão procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata;

5.17. Abertura do(s) envelope(s) **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** apenas da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar;

5.18. Admitir-se-á o saneamento de falhas na documentação de habilitação de acordo com o art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratações do Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Portaria 009 de 04 de dezembro de 2008;

5.19. Sendo inabilitada(s) a(s) proponente(s) classificada(s) em primeiro lugar o pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de um dos licitantes;

5.20. Proclamação da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**;

5.20.1. Embora seja considerado o preço total do lote para efeito de lances e classificação, o licitante classificado em primeiro lugar deverá, no momento da Sessão Pública do Pregão, quando indagado pelo Pregoeiro, definir o preço por item, sendo que este preço não poderá ultrapassar o preço máximo estabelecido para o item, bem como não poderá em hipótese alguma, ser superior ao preço apresentado na proposta inicial.

5.20.2. Caso não seja possível a imediata recomposição dos preços resultantes dos lances, o Pregoeiro estabelecerá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para que o licitante apresente nova proposta à comissão de Licitação, que poderá ser entregue diretamente no Setor de Licitações do Hospital Alcides Carneiro - SEHAC, em original assinado, ou enviado para o e-mail: licitacao@alcidescarneiro.com assinada e digitalizada, sob pena de desclassificação.

5.21. Proclamada a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo;

5.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

5.23. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação às vencedoras;

5.24. Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos;

5.25. É facultado à administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária;

5.26. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.

6 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

6.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, sendo:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO
RUA VIGÁRIO CORRÊA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS/RJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2025
(RAZÃO SOCIAL DO CONCORRENTE)

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO
RUA VIGÁRIO CORRÊA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS/RJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2025
(RAZÃO SOCIAL DO CONCORRENTE)

6.1.1. Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do Processo Administrativo;

6.1.2. Após a entrega dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro e equipe de apoio;

6.1.3. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6.2. O **envelope nº 1** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas.

6.3. Os **envelopes nº 1** de proposta serão abertos diante dos presentes, que rubricarão o seu conteúdo;

6.4. O **envelope nº 1**, devidamente fechado, em papel timbrado, sem emendas ou rasuras, identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefones, endereço, dados bancários, endereço eletrônico e descrição clara e detalhada dos produtos cotados;

6.5. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da sua entrega;

6.6. O preço deve ser cotado em reais. Qualquer divergência de preços será corrigida pela comissão de procedimentos competitivos, prevalecendo sempre o **menor preço**. A não concordância com a correção acarretará a **desclassificação** da proposta do concorrente;

6.7. Quando forem constatados erros nas propostas dos competidores, estes deverão ser corrigidos pela comissão de procedimentos competitivos, desde que tal correção não acarrete modificação do conteúdo da mesma;

6.8. O procedimento competitivo objeto deste Edital é do tipo **MENOR PREÇO** e o critério de julgamento será **GLOBAL**;

6.9. Fica estabelecido como preço máximo a ser aceito o valor estimado, conforme Anexo I do Edital;

6.10. Ao pregoeiro cabe o direito de desclassificar qualquer proposta que esteja em desacordo com as disposições legais e com as deste Edital;

6.11. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação em conformidade com o previsto a seguir:

a) Contrato Social e, se for o caso, suas alterações, registrados na Junta Comercial ou Estatuto e Ata de Alterações, e respectivas publicações, nos casos de Sociedade Anônima **OU** SICAF – contendo toda a situação do fornecedor (**Conforme modelo Anexo III**) Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores, válidos pelo menos até a data de realização do procedimento competitivo **OU** Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da PMP, compatível com o objeto do procedimento competitivo (original acompanhado da cópia ou cópia autenticada), exceto fax.

OBS.:

➤ **No caso de apresentação** do Certificado acima citado, o concorrente deverá trazer declaração de que após a retirada do mesmo não ocorreu nenhum fato que impeça a sua participação na competição;

➤ **No caso de apresentação apenas do SICAF**, as empresas deverão apresentar cópia dos documentos dos sócios.

b) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - CND;

c) Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS;

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

e) Licença Sanitária (atualizada) expedida pelo Órgão de Vigilância Sanitária competente;

OBS: As empresas que não possuam tal Licença deverão apresentar documento oficial comprovando a sua inexistência.

f) Comprovante de Inscrição do CNPJ;

g) A.F.E. - Autorização de Funcionamento da Empresa – emitido pela ANVISA, compatível com o objeto desta licitação;

OBS: As empresas que não possuam tal Licença deverão apresentar documento oficial comprovando a sua inexigibilidade.

h) Certidão de Registro da empresa e dos responsáveis técnicos pertencentes ao quadro técnico da licitante emitida pelo CREA ou Conselho competente vigentes.

i) Apresentar o certificado de Boas Práticas de Fabricação (BPF) do fabricante do produto ofertado

j) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho pormenor de dezesseis anos, na forma do art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo VI);

k) Declaração que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

l) Declaração de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo de seleção, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

m) Declaração de que a empresa se compromete em apresentar os documentos solicitados no Termo de Referência itens 13.07 e 13.10, no momento da assinatura do contrato.

n) Um ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privada, que comprove a aptidão da empresa para executar o objeto desta competição;

6.12 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

6.12.1. Aos licitantes que se enquadrem como MPE, nos termos da LC 123/06, deverão comprovar essa condição, mediante a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, a qual deverá ser encaminhada ao pregoeiro juntamente com os demais documentos de habilitação;

6.12.2. Regularidade fiscal tardia - deverão ser apresentados todos os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

6.12.3. Será assegurado à MPE que tenha exercido o direito de preferência, e que apresentar alguma restrição na sua documentação fiscal, o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da notificação do pregoeiro, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério do pregoeiro, para a necessária regularização;

6.12.4. A não-regularização da documentação fiscal da MPE, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

7.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia, exceto fax, ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo;

OBS: No caso de fundada dúvida sobre a autenticidade do documento, o Pregoeiro poderá solicitar documento original para confirmação da veracidade do mesmo (Súmula 11 do TCE/RJ);

7.2. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor;

7.3. Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir da data de sua expedição;

7.4. Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela comissão de licitação;

7.5. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa;

7.6. Todos os documentos acima listados deverão ser apresentados sem exceção, mesmo que existam informações repetidas em documentos distintos. Em nenhuma situação um documento substituirá outro. **Nos casos de inexigibilidade de documentação, a empresa deverá apresentar documento informativo oficial.**

8 - DO PREÇO E DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

8.1. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, bem como todos os custos decorrentes da prestação dos serviços, tais como viagens e estadias, locomoção e outras despesas não mencionadas;

8.2. O preço deve ser cotado em reais. Havendo divergência entre os preços unitários e o preço por lote, a correção será feita prevalecendo o menor preço. A não concordância com a correção acarretará a desclassificação da proposta do concorrente;

8.3. O preço da proposta é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses. Ultrapassado tal prazo, caberá reajuste pelo IPCA. No caso de extinção deste, outro índice, será aplicado outro que vier a substituí-lo.

8.4. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

8.5 Os recursos financeiros para execução da presente competição são provenientes do Orçamento Anual do SEHAC aprovado por seu Conselho Diretor, conforme regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 593 de 17 de dezembro de 2007.

9 – DO TERMO DE CONTRATO

9.1. - Será adjudicado o objeto da competição à(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

9.2. – Uma vez homologado o resultado da competição, a(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) via e-mail pelo Setor de Contratos da Instituição (email: contratos@alcidescarneiro.com) no qual será enviado o competente contrato de locação a ser firmado para assinatura, tendo as vencedoras o prazo de até 72 (setenta e duas) horas contados a partir do envio do termo para apresentar o documento em três vias assinado pelos representantes legais da empresa ao SEHAC.

9.3. A apresentação do documento assinado poderá se dar por via física, entregue pessoalmente na Instituição ou por Correios/Sedex, devendo, neste último caso, ser encaminhado ao referido Setor, o Código de Rastreio do documento, ou poderá ser apresentado assinado eletronicamente, por assinatura eletrônica com Certificação Digital.

9.4. A falta de respostas ao email enviado pelo Setor de Contratos no prazo informado ou a não entrega do documento assinado ou a recusa de assinatura da(s) vencedora(s) junto ao SEHAC, sem motivo justo, implicará na desistência da(s) mesma(s), sendo facultado ao SEHAC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-los nas mesmas condições propostas pela(s) primeira(s), conforme Art. 41, parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do RCL do SEHAC, sem prejuízo das sanções que poderão ser aplicadas a licitante vencedora que se recusou;

10 – DA EXECUÇÃO:

10.1 A empresa deverá realizar a prestação de serviço, conforme o termo de referencia em anexo no ANEXO VII

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pela adjudicatária;

11.2 – Os pagamentos serão realizados após 30 (trinta) dias da entrega e aceite do objeto contratado, mediante apresentação de nota fiscal;

11.4 - Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:

- a) Nota Fiscal;
- b) A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectiva entrega efetuada, na forma abaixo:

NOME: SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO.
ENDEREÇO: RUA VIGÁRIO CORRÊA 1345 – CORRÊAS – PETRÓPOLIS.
C.N.P.J.: 09.444.759/0001-38
INSC. ESTADUAL: Isento.
INSC. MUNICIPAL: 90.194.

- c) Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA, para realização do pagamento obrigatoriamente por crédito em conta corrente.
- d) Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, as mesmas serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas.
- e) Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o SEHAC liberará a parte não sujeita a contestação, restando o restante do pagamento até que seja sanado o problema;
- f) Caso seja devido, será feita uma retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor da Nota Fiscal, referente ao INSS, de acordo com a IN n.º 971, de 13.11.2009.
- g) Caso sejam devidas, serão feitas retenções sobre o valor da nota fiscal dos percentuais referentes à Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), COFINS e PIS/PASEP de acordo com a IN n.º 381 de 30/12/2003.
- h) Caso seja devido, será feita retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), de acordo com a Lei Complementar n.º 116 de 01/08/2003.

11.4 - Compensações Financeiras e Penalidades - sempre que ocorrer atrasos nos pagamentos, o SEHAC ficará sujeita a pagar 0,1% (zero vírgula um por cento) pró-rata dia, limitada ao total de 2% (dois por cento);

11.5 – Critério de reajuste: O preço da proposta é fixo e irreajustável pelo período de 12 meses. Ultrapassado tal prazo, caberá reajuste pelo IPCA, ou em caso de extinção deste, outro índice que vier a substituí-lo.

12 - PENALIDADES

12.1 - A vencedora da competição que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades previstas abaixo, observando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa;

12.2 - Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às sanções previstas no art. 61 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

12.3 - De conformidade com o art. 64 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC, a contratada, garantida a prévia defesa, poderá incorrer nas seguintes PENALIDADES:

- a) Advertência;
- b) Multas;
 - Multa equivalente a 3% (três por cento) do valor total atualizado do contrato, no caso de inadimplemento;
 - As multas aplicadas serão consideradas dívida líquida e certa, ficando o **SEHAC** autorizado a descontá-las dos pagamentos devidos à **EMPRESA**, ou das garantias oferecidas ou ainda, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento, como título executivo extrajudicial;
 - A aplicação das multas aqui previstas não exime a empresa de responder perante o **SEHAC** por perdas e danos, conforme legislação em vigor;
- c) Suspensão temporária de participação em competição e impedimento de contratar com o SEHAC pelo prazo de 01 (hum) ano;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SEHAC, até que seja movida reabilitação do concorrente perante o mesmo;
- e) Contra a decisão de rescisão do contrato ou da aplicação de penalidades previstas neste Edital, cabe recurso conforme artigo 65 inciso IV e V, artigo 66 §§ 1º, 2º e 3º do Regulamento SEHAC;

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações;

13.2 O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

13.3 A CONTRATADA se compromete a manter, durante a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

13.4 Todas as despesas com a realização dos serviços deverão estar incluídas no preço proposto pelo competidor;

13.5 Manter a qualidade e a especificação do serviço fornecido durante todo o período de vigência do contrato;

13.6 A Contratada se obriga a cumprir o preço pactuado na proposta, durante todo o procedimento competitivo até efetiva conclusão do contrato.

13.7 Com fundamento no Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

13.8 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos de acordo Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

13.9 As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

14 - ANEXOS

- Anexo I - Especificações técnicas dos Exames;
- Anexo II - Modelo referencial de credenciamento de representantes;
- Anexo III - Modelo impressão SICAF;
- Anexo IV - Minuta do contrato;
- Anexo V - Modelo de Declaração ME ou EPP.
- Anexo VI - Modelo de Declaração.
- Anexo VII - Termo de Referência

Petrópolis, 29 de julho de 2025

Gustavo Gonçalves Carneiro
Diretor Presidente do SEHAC

ANEXO I

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO ENDOSCOPIA, PARA AS UNIDADES DO SEHAC, conforme especificado abaixo:

ITEM	MATERIAL / PRODUTO / SERVIÇO	UND	QTDE	VALOR MÁXIMO A SER ACEITO
1	Sistema de Vídeo Endoscopia Flexível, composto dos seguintes equipamentos e/ou acessórios: Características Gerais Mínimas da Processadora de Vídeo: Processadora de alta definição, com 1080P HDTV, realce de estrutura, controle automático de luminosidade, controle de aprimoramento de imagens (Enhancement) em pelo menos 2 níveis. Exportação (Fotos, Vídeos e reportes) conectando pelo USB possui compatibilidade com sistema DICOM ou software externo, que permite envio e recebimento de listas de pacientes e envio de foto. White Balance automático ou manual. Iris com 3 níveis: peak, average e automático; Possuir controle de intensidade de luz; possui enhance de imagem pelo menos dois níveis. Três níveis e ajuste de contraste: high, médium e low; Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Cabos e suportes de saídas HD saídas: DVI, SDI e VGA e SD vídeo saídas: S-Vídeo e CVBS; acompanha manual de instruções, teclado, cabos e suportes.	UND	2	157.070,00

2	Características Gerais Mínimas da Fonte de Luz: Fonte de luz led com tecnologia no mínimo de 4 leds de cores diferentes; possuir no mínimo 3 modos de iluminação, no mínimo 02 variações de cromoscopia; bomba de ar com 4 níveis de ajuste: desligado, low, medium e high; vida útil da lâmpada de no mínimo de 10.000 horas. Incluir 02 recipientes de água, 01 teste de vazamento (automático ou manual) para cada modelo de endoscópio fornecido. Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Acompanha manual de instruções, frasco da água, cabos e suportes	UND	2	100.300,00
3	Características Gerais Mínimas da Videogastrosκόpio: Videogastrosκόpio flexível de alta definição, dotado de CCD ou CMOS. A prova d'água com profundidade de visão aproximado de 3~100mm e campo de visão na faixa de 140°, com diâmetro do canal de trabalho na faixa de 2.8mm a 3,2mm com diâmetro do tubo de inserção de aproximado 9.3mm. Possuir canal de jato frontal/auxiliar comprimento total de trabalho de no mínimo 1000mm. Angulação de Deflexão Mínimas: para cima: 210°, para baixo: 90°, para direita: 100° e para esquerda: 100°. - Deverá acompanhar mala, kit de limpeza, manual de operações, teste de vedação e demais acessórios para funcionamento	UND	1	129.144,78

4	Características Gerais Mínimas da Videocolonoscópio: Videocolonoscópio flexível de alta definição, dotado de CCD ou CMOS. A prova d'água com profundidade de visão aproximado de 3~100mm e campo de visão na faixa de 140°, com diâmetro do canal de trabalho no mínimo de 3.8mm, possuir canal de jato frontal/auxiliar, diâmetro do tubo de inserção aproximado de 12.5mm, comprimento total de trabalho de no mínimo 1600mm, Angulação de Deflexão Mínimas: para cima: 180 graus, para baixo: 180 graus, para direita: 160 graus e para esquerda: 160 graus. - Deverá acompanhar mala, kit de limpeza, manual de operações, teste de vedação e demais acessórios para funcionamento.	UND	1	130.952,24
5	Características Gerais Mínimas do Monitor: Monitor LCD ou LED FULL HD de no mínimo de 24", wide screen, resolução de 1920x1080 (60hz) (HDTV), ratio 16:9 com entradas digital DVI-D, HD-SDI e RGB e entrada analógica de S-Vídeo, VGA e Vídeo composto, com saída de imagem digital DVI, pixel de 0.3mm. Tempo de resposta de 18ms, ângulo de visão de 170 ° horizontal e vertical. Potência mínima de 65W. Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Acompanha cabos, adaptador de força e manual de instruções. >>> ESPECIFICAÇÕES NO EDITAL EM ANEXO NA PLATAFORMA <<<<	UND	2	35.240,56

6	Características Gerais Mínimas do Carinho para Armazenamento: Trolley para armazenamento e transporte do sistema de endoscopia, construído em metal com acabamento antiestático e anticorrosão. Possuir no mínimo duas bandejas, com ajuste de altura e com capacidade de mínima por bandeja de 40kg. 4 rodízios antiestáticos e com freios. Braço retrátil para suporte do monitor e endoscópios. Gaveta retrátil para teclado. >>> ESPECIFICAÇÕES NO EDITAL EM ANEXO NA PLATAFORMA <<<<	UND	2	12.980,00
7	Características Gerais Mínimas do Nobreak: Nobreak com potência mínima de 2000KVA/1400W, controlador por DSP(Processador Digital de Sinais), forma onda senoidal pura e com controle digital, tecnologia de componentes SMD na montagem, sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, baterias seladas a prova de vazamento, recarga automática da bateria, mesmo com nobreak desligado, gerenciamento da bateria que avisa quando deverá ser substituída, estabilidade na frequência de saída, frequência de saída do No-Break, chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, ventilador interno controlado de acordo com o consumo de carga e da temperatura do No-Break, mínimo de oito tomadas na saída, bivolt automático na entrada, interface de comunicação USB. Ø As especificações técnicas para a aquisição destes equipamentos incluirão critérios de sustentabilidade, alinhados com o ETP, abrangendo: eficiência energética, utilização de materiais recicláveis ou reciclados, e durabilidade e vida útil prolongada. Os licitantes deverão detalhar em suas propostas como os equipamentos atendem	UND	2	3.879,30

	a esses critérios. Ø Itens necessários para a instalação: - Deverá ser garantido o envio das instruções de uso e manuais de operação e técnico, que devem conter informações e instruções em língua portuguesa. - Fornecimento de todos os cabos, conectores, indispensáveis ao funcionamento solicitado anteriormente; deverá ser disponibilizada a licença permanente de todos os softwares do equipamento, quando for pertinente. - Produto com registro emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). - Treinamento técnico para o setor de Engenharia Clínica. - Treinamento para os operadores técnicos, dos setores contemplados pelos equipamentos. >>> ESPECIFICAÇÕES NO EDITAL EM ANEXO NA PLATAFORMA <<<<			
--	--	--	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 879.036,73 (Oitocentos e Setenta e Nove Mil e Trinta e Seis Reais e Setenta e Três Centavos)

Observações:

Local de Entrega: HAC – SETOR DE RECEBIMENTO – RUA VIGÁRIO CORREA, 1345 –CORREAS – PETRÓPOLIS – RJ;

Todas as despesas com entrega dos produtos, inclusive transporte, correrão por conta da Contratada;

Poderá ser solicitada amostra do item para avaliação técnica:

Os itens deverão ter os seguintes documentos abaixo relacionados para a realização da avaliação técnica:

Descritivo Técnico + Folder;

A entrega deverá ser realizada conforme descrito no item 4.1. do termo de referência em anexo

Os itens serão fornecidos conforme programação estipulada pelo Setor de Compras e Licitação do HAC conforme Ordem de Compra e Ordem de Entrega;

O preço apresentado pelo concorrente é considerado final e deve incluir todos e quaisquer ônus e/ou encargos, inclusive transporte;

Os produtos deverão estar rigorosamente de acordo com as discriminações constantes na proposta comercial, garantindo a substituição em 48 (quarenta e oito) horas, da notificação escrita, feita pelo setor competente sem qualquer ônus para o Contratante, caso estejam em desacordo com o solicitado;

Não poderá haver substituição dos produtos (marca, qualidade) sem a devida autorização do Contratante. Em caso de necessidade de substituição deverá enviar o pedido ao Setor de Compras e Licitações com as devidas justificativas para análise e consulta técnica, a fim de autorizar ou não a referida substituição;

O Contratante reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente;

ANEXO II**MODELO de CREDENCIAMENTO**

AO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO
RUA VIGÁRIO CORREA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS - RJ

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr _____ (nome) _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo _____ para
representar a empresa _____ (nome e endereço do concorrente) _____

Inscrita no CNPJ sob o nº _____ na competição, modalidade
de Procedimento de Pregão Presencial, a ser realizada em “DATA”, no
SEHAC, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar
esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto a
sua desistência.

Atenciosamente,

OBSERVAÇÃO: Só serão aceitos os credenciamentos assinados pelo **Representante Legal** da concorrente identificado claramente e que tenha poderes para constituir mandatário, servindo o presente como orientação na formulação do mesmo. Apresentar junto com o credenciamento: Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão, no qual estejam expressos os poderes do **Representante Legal** para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

ANEXO III

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Validade do Cadastro: / /
CNPJ / CPF: 00.000.000/0000-00
Razão Social / Nome: XXXXX XXXXX
Domicílio Fiscal: 00000 - XXXXX XXXXX
Unidade Cadastradora: 000000 - XXXXX XXXXX
Código e Descrição da Atividade Econômica:
 0000-0/00 - XXXXX XXXXX

Endereço:
XXXXX XXXXX XXXXX - XXXXX XXXXX
Ocorrência: XXXXX
Impedimento de Licitar: XXXXX

Níveis validados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal Federal

Receita Validade: / /
FGTS Validade: / /
INSS Validade: / /

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:

Receita Estadual/Distrital Validade: / /
Receita Municipal Validade: / /

VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: / /

Índices Calculados: SG = ; LG = ; LC =

Esta declaração é uma simples consulta não tem efeito legal.

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: / /

CPF:

Ass: _____

ANEXO IV**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO SEHAC****CONTRATO Nº /2025**

Contrato de Prestação de Serviços, que entre si fazem, o **SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO, MANTENEDOR DO HOSPITAL DE ENSINO ALCIDES CARNEIRO,** e a Empresa _____ na forma abaixo:

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO, instituição de natureza paradministrativa, qualificada como ente de cooperação do Município de Petrópolis, na prestação de serviços de saúde e na manutenção do **HOSPITAL DE ENSINO ALCIDES CARNEIRO**, pessoa jurídica de direito privado e social, sem fins lucrativos, de utilidade pública e interesse coletivo, com sede na Rua Vigário Corrêa, 1345 – Corrêas – Petrópolis/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 09.444.759/0001-38, neste ato representado por seu Diretor Presidente, e pelo seu Diretor de Administração, Finanças e Patrimônio,, como **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, neste ato representado pelo _____, portador do CPF nº _____ e da C. I. nº _____, como **CONTRATADA**, têm justo e acertado, tudo em conformidade com o processo SEHAC nº _____, fundamentado na competição _____ e nas normas contidas na Portaria nº 09 de 06/12/08 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO: O objeto deste **CONTRATO** é **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO ENDOSCOPIA , PARA AS UNIDADES DO SEHAC**, conforme especificado e descrito na proposta vencedora e Anexo I do Edital, que fazem parte integrante do presente **CONTRATO**.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO: A entrega deverá ser realizada conforme estipulado no Termo de Referência no anexo VII

CLÁUSULA TERCEIRA: A **CONTRATADA** se compromete a manter, durante a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

PARÁGRAFO ÚNICO: A **CONTRATADA** obriga-se, nos termos deste Contrato, a dar irrestrita prioridade ao **CONTRATANTE**, no que diz respeito à entrega dos itens, em detrimento de qualquer compromisso futuro.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS: Para todos os efeitos legais, pela execução do objeto deste **CONTRATO**, a **CONTRATADA** receberá em moeda

corrente o valor por lote de R\$ (_____), que serão pagos conforme disposto na cláusula quinta do presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nos preços ajustados estão incluídos todos os custos tais como: materiais complementares, insumos, equipamentos, remuneração da CONTRATADA, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas despesas financeiras e administrativas, contribuições, seguros, impostos, taxas, royalties, bem como quaisquer outros custos e despesas necessárias a completa execução do objeto deste **CONTRATO**;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Também estão incluídos no preço toda e qualquer inflação, desvalorização cambial, aumento de juros, aumentos de custos em geral, reajustes de preços quaisquer, que atinjam ou venham a atingir a **CONTRATADA** ou sua atividade, direta ou indiretamente; inclusive, preços de insumos, matérias primas, produtos industrializados, energia, combustíveis, serviços, mão de obra, encargos sociais ou trabalhistas, tributos, contribuições, assumindo a **CONTRATADA**, de forma exclusiva, todos os riscos, ônus, gravames.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O preço da proposta é fixo e irrevogável pelo período de 12 meses. Ultrapassado tal prazo, caberá reajuste pelo IPGM – Índice Geral de Preços do Mercado, ou em caso de extinção deste, outro índice que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão realizados após 30 (trinta) dias da entrega e aceite do objeto contratado, mediante apresentação de nota fiscal;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Se ocorrer atraso injustificado no pagamento por parte do **CONTRATANTE**, de qualquer de uma das parcelas, esta ficará sujeita a pagar 0,1% (zero vírgula um por cento) pró-rata dia, limitada ao total de 2% (dois por cento) do valor do **CONTRATO**;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:

- a) A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectivo serviço efetuado, na forma abaixo:

NOME: SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO.
ENDEREÇO: RUA VIGÁRIO CORRÊA 1345 – CORRÊAS – PETRÓPOLIS.
C.N.P.J.: 09.444.759/0001-38
INSC. ESTADUAL: Isento.
INSC. MUNICIPAL: 90.194.

- b) Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA, para realização do pagamento obrigatoriamente por crédito em conta corrente;
- c) Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, as mesmas serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas;

- d) Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o SEHAC liberará a parte não sujeita a contestação, retendo o restante do pagamento até que seja sanado o problema;
- e) Caso seja devido, será feita uma retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor da Nota Fiscal, referente ao INSS, de acordo com a IN n.º 971, de 13.11.2009.
- f) Caso sejam devidas, serão feitas retenções sobre o valor da nota fiscal dos percentuais referentes à Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), COFINS e PIS/PASEP de acordo com a IN n.º 381 de 30/12/2003.
- g) Caso seja devido, será feita retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), de acordo com a Lei Complementar n.º 116 de 01/08/2003.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Compensações Financeiras e Penalidades - sempre que ocorrer atrasos nos pagamentos, o SEHAC ficará sujeita a pagar 0,1% (zero vírgula um por cento) pró-rata dia, limitada ao total de 2% (dois por cento);

PARÁGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pela adjudicatária.

CLÁUSULA SEXTA: TRIBUTOS: Todos os tributos federais, estaduais e municipais, as contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas, devidos ou que vierem a sê-lo em decorrência do presente **CONTRATO** correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA**, a qual também se responsabilizará pelo fiel cumprimento de todas as obrigações e formalidades legais, perante as autoridades competentes.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica convencionado que, se for o **CONTRATANTE** autuado, notificado ou intimado em virtude do não pagamento na época própria, de qualquer obrigação, atribuível à **CONTRATADA**, assistirá o **CONTRATANTE** o direito de reter pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até o montante do débito, ou cobrar da **CONTRATADA** o valor das referidas obrigações, consideradas desde já dívida líquida e certa.

CLÁUSULA SÉTIMA: CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E RESPONSABILIDADE: A **CONTRATADA** não poderá transferir nem conceder a cessão do cumprimento do presente **CONTRATO**, nem tampouco transferir, sub-rogar, caucionar, dar garantias decorrentes deste **CONTRATO**, no todo ou em parte, salvo com prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA OITAVA: DA EXECUÇÃO DA ENTREGA: A empresa deverá realizar a prestação de serviço, conforme o termo de referencia em anexo no **ANEXO VII**.

CLÁUSULA NONA: A CONTRATADA ficará, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, garantida a prévia defesa, sujeita às sanções previstas no art. 61 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: De conformidade com o art. 64 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC, a contratada, garantida a prévia defesa, poderá incorrer nas seguintes PENALIDADES:

- a) Advertência;
- b) Multas;
 - Multa equivalente a 3% (três por cento) do valor total atualizado do contrato, no caso de inadimplemento;
- c) Suspensão temporária de participação em competição e impedimento de contratar com o **SEHAC** pelo prazo de 01 (hum) ano;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **SEHAC**, até que seja movida reabilitação do concorrente perante o mesmo;
- e) A rescisão do contrato operar-se-á nas hipóteses alinhadas no artigo 61 do Regulamento **SEHAC**
- f) Contra a decisão de rescisão do contrato ou da aplicação de penalidades previstas neste Edital, cabe recurso conforme artigo 65 inciso IV e V, artigo 66 §§ 1º, 2º e 3º do Regulamento **SEHAC**;

PARÁGRAFO SEGUNDO: As multas aplicadas serão consideradas dívida líquida e certa, ficando o **CONTRATANTE** autorizado a descontá-las dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou das garantias oferecidas, ou ainda, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento, como título executivo extrajudicial.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A aplicação das multas previstas nesta cláusula não exime a **CONTRATADA** de responder perante o **CONTRATANTE** por perdas e danos, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA: O **CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o presente **CONTRATO** nas hipóteses previstas no livro II, Título I, Artigos 48 e 49 e seus Incisos, alíneas e parágrafos do Regulamento de licitações e Contratações SEHAC;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Constitui motivo para rescisão do **CONTRATO** por parte da **CONTRATADA**, o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos ou parcelas destes, devidos pela **CONTRATANTE**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao **CONTRATADO** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação, consoante previsto no parágrafo primeiro, artigo 61 do Regulamento de Licitações e Contratações SEHAC.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados no processo administrativo que originou a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** nos casos de rescisão previstos no Art. 48 parágrafo 3º do Regulamento de licitações e Contratações SEHAC;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE: A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento da mão de obra necessária à boa e perfeita execução do presente contrato e, pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, quaisquer prejuízos que sejam causados ao contratante ou a terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O **CONTRATANTE** não será responsável por quaisquer ônus, direito ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à **CONTRATADA**;

PARÁGRAFO SEGUNDO: O **CONTRATANTE** não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda, que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por seus empregados, propostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Integram o presente **CONTRATO**, como se dele fizessem parte a proposta vencedora o Edital e seus Anexos. Indica a Administração como fiscal do presente contrato o

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Aos casos omissos neste edital, aplicar-se-ão o disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os recursos para fazer face às despesas decorrentes deste **CONTRATO** são provenientes do orçamento anual do SEHAC, aprovado por seu Conselho Diretor, conforme em seu estatuto, aprovado pelo Decreto Municipal nº 593 de 17 de dezembro de 2007.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente **CONTRATO**. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas abaixo.

Petrópolis,

ANEXO V**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

Ref.:

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....

(data)

.....

(representante legal)

ANEXO VI

(MODELO “A” – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VII**Termo de referencia****Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

TERMO DE REFERÊNCIA

As especificações descritas neste documento têm como objetivo estabelecer as diretrizes para orientar as empresas interessadas no fornecimento para SEHAC - Serviço Social Autônomo Hospital Alcides Carneiro, a fim de subsidiar a proposta apresentada.

1. FINALIDADE:

- 1.1. O Serviço Social Autônomo Hospital Alcides Carneiro- SEHAC é instituição de natureza para administrativa, qualificada como ente de cooperação do Município de Petrópolis, pessoa jurídica de direito privado e social, sem fins lucrativos, de utilidade pública e interesse coletivo, conforme dispõe a Lei Municipal Nº 6.483/2007 e suas posteriores alterações, que administra o Hospital de Ensino Alcides Carneiro, as Unidades de Pronto Atendimento (UPAs - Centro, Itaipava e Cascatinha) e os Serviços de Pronto Atendimento da Posse e Pedro do Rio, prestadora de serviço assistencial de saúde. E tem por missão institucional a proteção da vida através da prestação de serviços de saúde com excelência, de maneira célere e eficiente.
- 1.2. A contratação deste serviço tem por finalidade atender o interesse público traduzido em prestar atendimento de qualidade aos usuários atendidos pelas Unidades administradas, prezando pela segurança e excelência no atendimento, além de garantir a disponibilidade de equipamentos de extrema relevância e suporte a vida em quantidade suficiente de acordo com a legislação vigente.
- 1.3. Vale ressaltar ainda que o Hospital Alcides Carneiro (HAC) é um importante centro de formação de recursos humanos na área da saúde e presta apoio ao ensino. O HAC atende exclusivamente ao Sistema Único de Saúde (SUS). Além disso, no campo da atenção à saúde, é único Hospital de referência em cirurgias oncológicas de mama do Município de Petrópolis. Sendo um estabelecimento de saúde, habilitado como **Unidade de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON)**, oferecendo assistência geral e especializada, e integral ao paciente com câncer, atuando no diagnóstico e tratamento do paciente. Dispondo de vários ambientes no complexo Hospitalar: Clínicas (Cirúrgica, Feminina, Isolamento e Masculino), Centro Cirúrgico, Pronto Atendimento, Unidade Intermediária, UPC, UTI Adulto, UTI Neonatal e demais setores. Por possuírem profissionais especializados e equipamentos de saúde voltados para a realização de diagnósticos e tratamentos, para a assistência de grande parte da população e para os gestores do Sistema Único de Saúde. Porém, em virtude da crescente demanda por cuidado, em especial, para a realização de diagnósticos e cuidado integral, necessita modernizar constantemente seu parque tecnológico e de equipamentos para apoio diagnóstico, em especial diagnóstico por imagem.
- 1.4. Ainda, torna-se premente a busca de novas tecnologias em saúde que acompanhem o desenvolvimento e avanços da medicina e da ciência, tanto para aperfeiçoamento da

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

capacidade de apoio diagnóstico, quanto para auxiliar nas ações de ensino dos alunos de graduação e pós-graduação.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. O Hospital Alcides Carneiro (HAC) é credenciado e habilitado como Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON), sendo referência para o tratamento e diagnóstico de neoplasias. E dispõe de várias especialidades médicas, para o atendimento dos pacientes, oferecendo atendimento humanizado e resolutivo, com elevado padrão técnico à população do Município de Petrópolis.
- 2.2. A aquisição dos equipamentos permanentes descritos neste **Termo de Referência**, justifica-se pela necessidade de modernização da infraestrutura do HAC, visando a aprimorar a qualidade assistencial, a resolutividade dos atendimentos e a segurança de profissionais e pacientes. Essa modernização é fundamental para garantir a prestação de serviços de saúde eficazes e eficientes à população de Petrópolis.
- 2.3. Adicionalmente, a presente aquisição está alinhada com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), que preconiza o acesso universal, equânime e integral à saúde pública.
- 2.4. Em consonância com as crescentes preocupações com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental, esta justificativa incorpora as conclusões e recomendações do Estudo Técnico Preliminar (ETP) no que tange à mitigação dos potenciais impactos ambientais decorrentes da aquisição. Dessa forma, a seleção dos fornecedores e a especificação dos equipamentos considerará critérios de sustentabilidade, priorizando:
 - 2.4.1. A gestão ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos.
 - 2.4.2. A eficiência energética e o menor consumo de carbono.
 - 2.4.3. A utilização de materiais recicláveis ou reciclados e a origem sustentável das matérias-primas.
 - 2.4.4. A adoção de processos de fabricação sustentáveis.
- 2.5. A incorporação desses critérios visa minimizar os impactos ambientais negativos associados à aquisição, como a geração de resíduos eletrônicos, o consumo de recursos naturais, as emissões de gases de efeito estufa e os impactos sobre a biodiversidade, contribuindo para um desenvolvimento mais sustentável e responsável.
- 2.6. Os equipamentos que serão adquiridos, são dois **sistemas de vídeo endoscopia flexível**, que são fundamentais para aprimorar significativamente os diagnósticos e tratamentos em nossa instituição. Este equipamento de alta tecnologia oferece imagens de superior qualidade e maior precisão. A visualização detalhada das estruturas internas otimiza a identificação de anomalias, garantindo diagnósticos mais assertivos. Além da detecção precoce de cânceres, o sistema é crucial para identificar e intervir antecipadamente em condições como: doenças inflamatórias intestinais, pólipos, estenoses e obstruções, úlceras e lesões sangrantes etc. E a realização de procedimentos minimamente invasivos com maior segurança e eficácia.
- 2.7. A aquisição dos **equipamentos**, visa equipar o Hospital, tendo em vista adequação e ampliação dos serviços prestados no cumprimento de seus objetivos de ofertar assistência integral aos usuários do SUS. E atender a legislação em vigor, que rege as redes temáticas

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

das quais o Hospital faz parte. Configurando-se em peça-chave para auxílio da manutenção da vida dos pacientes e a situação de risco de morte nos atendimentos pré-hospitalares sejam de origem clínica, cirúrgica e traumática. Contribuindo assim para a melhoria da assistência e do atendimento ofertado aos pacientes do Município de Petrópolis.

3. OBJETO:

- 3.1. O presente **Objeto**, destina-se à aquisição do seguinte equipamento: **sistema de vídeo endoscopia flexível**, que está especificado abaixo. De acordo com os termos e condições constantes no presente **Termo de Referência**.
- 3.2. As especificações técnicas para a aquisição destes equipamentos incluirão critérios de sustentabilidade, alinhados com o ETP, abrangendo: eficiência energética (priorizando selo Procel ou equivalente), utilização de materiais recicláveis ou reciclados, e durabilidade e vida útil prolongada. Os licitantes deverão detalhar em suas propostas como os equipamentos atendem a esses critérios.

(A proposta vencedora deverá ser encaminhada para análise/parecer técnico).

4. PRAZOS:

- 4.1. O prazo para entrega dos equipamentos deverá ser de **quarenta e cinco dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou da assinatura do contrato.

5. LOCAL E MODO DE FORNECIMENTO:**5.1. Entrega e Instalação serão realizados:**

Rua Vigário Correa, 1345
Bairro: Corrêas - CEP: 25.720-265.
SETOR ENGENHARIA CLÍNICA
Segunda à Sexta Feita das 8 às 16hs.
TEL: (24) 2236-6600 - Ramal: 342.

5.2. Prazo e validade da proposta:

- 5.2.1. O prazo da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- 5.2.2. O preço deve ser cotado em reais. Qualquer divergência de preços será corrigida, prevalecendo sempre o **menor preço**.
- 5.2.3. Nos preços indicados deverão estar inclusos todos os custos relativos à mão de obra, tributos, insumos, encargos, impostos de responsabilidade da Contratada, inclusive seguros, transporte, materiais diversos, despesas gerais com documentação e demais custos diretos ou indiretos necessários à realização do objeto contratado.
- 5.2.4. Apresentar folders dos equipamentos contendo as especificações técnicas para avaliação.
- 5.3. **Poderá ser solicitado o envio do equipamento, para melhor avaliação, principalmente demonstração e análise da nossa equipe técnica.**

📍 Rua Vigário Correa, nº 1345, Corrêas, Petrópolis - RJ, CEP 25.720-320

✉️ contato@sehac.com

📱 sehacoficial

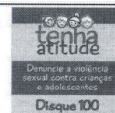
🌐 sehacoficial

🌐 www.sehac.com.br

🐦 sehacoficial

☎️ (24) 2236-6600

📺 Sehac oficial



6. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS EQUIPAMENTOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTD
01	➤ Sistema de Vídeo Endoscopia Flexível, composto dos seguintes equipamentos e/ou acessórios: • 5.1. Características Gerais Mínimas da Processadora de Vídeo: - Processadora de alta definição, com 1080P HDTV, realce de estrutura, controle automático de luminosidade, controle de aprimoramento de imagens (Enhancement) em pelo menos 2 níveis. Exportação (Fotos, Vídeos e reportes) conectando pelo USB possui compatibilidade com sistema DICOM ou software externo, que permite envio e recebimento de listas de pacientes e envio de foto. White Balance automático ou manual. Iris com 3 níveis: peak, average e automático; Possuir controle de intensidade de luz; possui enhance de imagem pelo menos dois níveis. Três níveis e ajuste de contraste: high, médium e low; Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Cabos e suportes de saídas HD saídas: DVI, SDI e VGA e SD vídeo saídas: S-Vídeo e CVBS; acompanha manual de instruções, teclado, cabos e suportes. • 5.2. Características Gerais Mínimas da Fonte de Luz: - Fonte de luz led com tecnologia no mínimo de 4 leds de cores diferentes; possuir no mínimo 3 modos de iluminação, no mínimo 02 variações de cromoscopia; bomba de ar com 4 níveis de ajuste: desligado, low, medium e high; vida útil da lâmpada de no mínimo de 10.000 horas. Incluir 02 recipientes de água, 01 teste de vazamento (automático ou manual) para cada modelo de endoscópio fornecido. Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Acompanha manual de instruções, frasco da água, cabos e suportes. • 5.3. Características Gerais Mínimas da Videogastrosκόpio: - Videogastrosκόpio flexível de alta definição, dotado de CCD ou CMOS. A prova d'água com profundidade de visão aproximado de 3~100mm e campo de visão na faixa de 140°, com diâmetro do canal de trabalho na faixa de 2.8mm a 3,2mm com diâmetro do tubo de inserção de aproximado 9.3mm. Possuir canal de jato frontal/auxiliar comprimento total de trabalho de no mínimo 1000mm. Angulação de Deflexão Mínimas: para cima: 210°, para baixo: 90°, para direita: 100° e para esquerda: 100°. - Deverá acompanhar mala, kit de limpeza, manual de operações, teste de vedação e demais acessórios para funcionamento • 5.4. Características Gerais Mínimas da Videocolonoscópio: - Videocolonoscópio flexível de alta definição, dotado de CCD ou CMOS. A prova d'água com profundidade de visão aproximado de 3~100mm e campo de visão na faixa de 140°, com diâmetro do canal de trabalho no mínimo de 3.8mm, possuir canal de jato frontal/auxiliar, diâmetro do tubo de inserção aproximado de 12.5mm, comprimento total de trabalho de no mínimo 1600mm, Angulação de Deflexão Mínimas: para cima: 180 graus, para baixo: 180 graus, para direita: 160 graus e para esquerda: 160 graus. - Deverá acompanhar mala, kit de limpeza, manual de operações, teste de vedação e demais acessórios para funcionamento.	Un	02
		Un	02
		Un	01
		Un	01



Serviço Social Autônomo Hospital Alcides Carneiro

Engenharia Hospitalar

• 5.5. Características Gerais Mínimas do Monitor: - Monitor LCD ou LED FULL HD de no mínimo de 24", wide screen, resolução de 1920x1080 (60hz) (HDTV), ratio 16:9 com entradas digital DVI-D, HD-SDI e RGB e entrada analógica de S-Vídeo, VGA e Vídeo composto, com saída de imagem digital DVI, pixel de 0.3mm. Tempo de resposta de 18ms, ângulo de visão de 170 ° horizontal e vertical. Potência mínima de 65W. Voltagem de 100 a 240VAC e Frequência de 50/60HZ. - Acompanha cabos, adaptador de força e manual de instruções.	Un	02
• 5.6. Características Gerais Mínimas do Carinho para Armazenamento: - Trolley para armazenamento e transporte do sistema de endoscopia, construído em metal com acabamento antiestático e anticorrosão. Possuir no mínimo duas bandejas, com ajuste de altura e com capacidade de mínima por bandeja de 40kg. 4 rodízios antiestáticos e com freios. Braço retrátil para suporte do monitor e endoscópios. Gaveta retrátil para teclado.	Un	02
• 5.7. Características Gerais Mínimas do Nobreak: - Nobreak com potência mínima de 2000KVA/1400W, controlador por DSP (Processador Digital de Sinais), forma onda senoidal pura e com controle digital, tecnologia de componentes SMD na montagem, sinalização visual com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede elétrica, baterias seladas a prova de vazamento, recarga automática da bateria, mesmo com nobreak desligado, gerenciamento da bateria que avisa quando deverá ser substituída, estabilidade na frequência de saída, frequência de saída do No-Break, chave liga/desliga temporizada para evitar desligamento acidental, ventilador interno controlado de acordo com o consumo de carga e da temperatura do No-Break, mínimo de oito tomadas na saída, bívolt automático na entrada, interface de comunicação USB. ➤ As especificações técnicas para a aquisição destes equipamentos incluirão critérios de sustentabilidade, alinhados com o ETP, abrangendo: eficiência energética, utilização de materiais recicláveis ou reciclados, e durabilidade e vida útil prolongada. Os licitantes deverão detalhar em suas propostas como os equipamentos atendem a esses critérios. ➤ Itens necessários para a instalação: - Deverá ser garantido o envio das instruções de uso e manuais de operação e técnico, que devem conter informações e instruções em língua portuguesa. - Fornecimento de todos os cabos, conectores, indispensáveis ao funcionamento solicitado anteriormente; deverá ser disponibilizada a licença permanente de todos os softwares do equipamento, quando for pertinente. - Produto com registro emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). - Treinamento técnico para o setor de Engenharia Clínica. - Treinamento para os operadores técnicos, dos setores contemplados pelos equipamentos.	Un	02

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

7. EXIGÊNCIAS SUSTENTÁVEIS:

Este item tem como objetivo consolidar as exigências de sustentabilidade a serem observadas na aquisição dos equipamentos, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP). As exigências a seguir visam mitigar os potenciais impactos ambientais decorrentes da aquisição e promover práticas mais sustentáveis por parte dos fornecedores:

7.1. Gestão de Resíduos Eletrônicos:

7.1.1. O fornecedor deverá garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos (REEE) resultantes da substituição de equipamentos, quando aplicável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

7.1.2. Deverá ser priorizada a logística reversa e o reaproveitamento de componentes, sempre que tecnicamente viável e economicamente viável.

7.2. Consumo de Recursos Naturais e Produção:

7.2.1. Será dada preferência a fornecedores que adotem processos de fabricação sustentáveis e possuam certificações ambientais reconhecidas (ex: ISO 14001).

7.2.2. Os equipamentos deverão, preferencialmente, ser fabricados com materiais recicláveis ou que incorporem materiais reciclados.

7.2.3. O fornecedor deverá apresentar informações sobre a origem das matérias-primas utilizadas na fabricação dos equipamentos e as práticas adotadas para minimizar o impacto ambiental em toda a cadeia produtiva.

7.3. Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE):

7.3.1. Serão priorizados equipamentos com alta eficiência energética, comprovada por selo Procel (ou equivalente), visando à redução do consumo de energia e das emissões de GEE.

7.3.2. O fornecedor deverá adotar práticas de logística que otimizem o transporte e o armazenamento dos equipamentos, minimizando as emissões de GEE associadas.

7.3.3. Será incentivada a participação de fornecedores que possuam políticas de compensação de carbono ou que utilizem fontes de energia limpa em seus processos produtivos.

7.4. Impactos sobre a Biodiversidade:

7.4.1. O fornecedor deverá, sempre que possível, comprovar a origem legal e sustentável das matérias-primas utilizadas na fabricação dos equipamentos, evitando o uso de insumos provenientes de áreas de desmatamento ou exploração predatória.

7.4.2. Será estimulada a contratação de fornecedores que demonstrem compromisso com a responsabilidade socioambiental, incluindo ações de conservação e uso sustentável da biodiversidade.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.4. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite dos equipamentos, contados do adimplemento das obrigações contratuais, mediante emissão de Nota Fiscal que deverá ser atestada pelo responsável.

9. CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

9.4. O recebimento provisório do objeto do contrato será feito no ato da entrega dos serviços.

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

- 9.5. O recebimento definitivo será efetuado por colaborador designado, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, nos moldes da legislação pertinente.

10. SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO:

10.4. Pelo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto da licitação, o contratado sujeitar-se-á às seguintes sanções, garantida a prévia defesa, conforme art. 64 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC.

- a) Advertência;
- b) Multas;
 - Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, no caso de inadimplemento.
- c) Suspensão temporária de participação em competição e impedimento de contratar com o SEHAC pelo prazo de 01 (um) ano.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SEHAC, até que seja movida reabilitação do concorrente perante o mesmo.
- e) Rescisão do contrato.
 - As multas aplicadas serão consideradas dívida líquida e certa, ficando o SEHAC autorizado a descontá-las dos pagamentos devidos ao contratado, ou das garantias oferecidas, ou ainda, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o termo de contrato como título executivo extrajudicial.
 - A aplicação das multas não exime o contratado de responder perante o SEHAC por perdas e danos, observado o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

11.4. Os recursos para fazer face às despesas decorrentes deste **CONTRATO** são provenientes do orçamento anual do SEHAC, aprovado por seu Conselho Diretor, conforme em seu estatuto.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com este **Termo de Referência**.
- 12.2. Manter durante todo o prazo da entrega, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.3. Entregar os equipamentos rigorosamente de acordo com as descrições constantes na proposta comercial no prazo estipulado no **item 04**, garantindo a substituição dos equipamentos em 48 (quarenta e oito) horas da Notificação escrita, feita pelo setor competente, sem qualquer ônus, caso estejam em desacordo com o solicitado.
- 12.4. O SEHAC reserva-se o direito de não receber os equipamentos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.
- 12.5. Cumprir o preço pactuado na proposta, bem como, a entrega do mesmo, durante todo o procedimento competitivo até efetiva conclusão do contrato.
- 12.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o **Objeto** deste **Termo de Referência**, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento.

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

- 12.7. Oferecer garantia dos equipamentos adquiridos pelo prazo de **12 (Doze) meses**.
- 12.8. Atender ao chamado técnico, *in loco*, do equipamento em garantia, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da solicitação.
- 12.9. Efetuar a troca dos equipamentos cobertos pela garantia por defeitos ou incorreções apresentadas que comprometam o seu funcionamento e não possam ser reparados, no prazo de até 03 (três) dias úteis da solicitação/verificação.
- 12.10. **Obrigações da Contratada relacionadas à sustentabilidade:**
- 12.10.1. **Gestão de Resíduos:**
- Realizar a destinação ambientalmente adequada das embalagens e de quaisquer outros resíduos gerados durante a entrega, instalação e comissionamento dos equipamentos, em conformidade com a legislação ambiental vigente.
 - Participar de programas de logística reversa, quando aplicável aos equipamentos fornecidos, para garantir a destinação adequada ao final de sua vida útil.
- 12.10.2. **Fornecimento de Informações:**
- Disponibilizar informações detalhadas sobre a composição dos materiais dos equipamentos, incluindo a presença de substâncias perigosas (se houver) e o percentual de materiais recicláveis ou reciclados.
 - Fornecer, quando solicitado, informações sobre a origem das matérias-primas utilizadas na fabricação dos equipamentos e as práticas de produção adotadas para minimizar o impacto ambiental.
- 12.10.3. **Logística Sustentável:**
- Adotar práticas de logística, que minimizem as emissões de gases de efeito estufa, como a otimização de rotas de entrega e a utilização de modais de transporte de menor impacto ambiental.
- 12.10.4. **Conformidade Ambiental:**
- Cumprir todas as normas e regulamentações ambientais aplicáveis ao fornecimento, transporte, instalação e operação dos equipamentos.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 13.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado.
- 13.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço em desacordo com este **Termo de Referência**.
- 13.3. Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado.
- 13.4. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da instalação e treinamento do equipamento.
- 13.5. Notificar, por telefone e/ou e-mail, à CONTRATADA, de ocorrência de defeitos ou deficiência, que venha constatar nos equipamentos.
- 13.6. Notificar, por escrito, à contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7. Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega, fixando prazo para a sua correção.

14. FISCALIZAÇÃO:

- 14.1. A fiscalização do Contrato será exercida pelo SEHAC, através de funcionário a ser designado.

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

15. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

- Além dos requisitos gerais de qualificação técnica, regularidade fiscal e trabalhista, a contratação da empresa fornecedora dos equipamentos, observará critérios de sustentabilidade, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar. Nesse sentido, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos:
- 15.1.** Apresentar informações sobre a origem das matérias-primas utilizadas na fabricação dos equipamentos e as práticas adotadas para minimizar o impacto ambiental em toda a cadeia produtiva.
- 15.2.** Comprovar a adoção de processos de fabricação sustentáveis, preferencialmente com a apresentação de certificações ambientais relevantes (Ex.: ISO 14001).
- 15.3.** Demonstrar capacidade para realizar a gestão ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos, quando aplicável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- 15.4.** Apresentar, se possível, políticas de compensação de carbono ou comprovar a utilização de energia limpa em seus processos produtivos.
- 15.5.** A comprovação do atendimento a esses requisitos deverá ser realizada mediante a apresentação da documentação especificada neste Termo de Referência.

16. EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIO RELATIVO AO OBJETO:

- 16.1.** Certidão de Registro da empresa e dos responsáveis técnicos pertencentes ao quadro técnico da licitante emitida pelo CREA ou Conselho competente vigentes.
- 16.2.** Comprovante de Inscrição do CNPJ.
- 16.3.** Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o **Objeto da Licitação**, através de atestado de capacidade técnica.
- 16.4.** Contrato Social e, se for o caso, suas alterações, registrados na Junta Comercial ou Estatuto e Ata de Alterações, e respectivas publicações, nos casos de Sociedade Anônima.
- 16.5.** Licença Sanitária da empresa, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária Competente vigente.
- 16.6.** Registro dos Equipamentos na ANVISA.
- 16.7.** As empresas que ofertarem produtos importados, apresentar carta do detentor do registro e fabricante autorizando a empresa a comercializar o produto no território brasileiro.
- 16.8.** Apresentar o certificado das normas aplicadas, que estão em vigor: ABNT NBR IEC 60601-1:2010; ABNT NBR IEC 60601-1-2:2010 etc., e as suas respectivas emendas.
- 16.9.** Autorização de Funcionamento Empresa (AFE) do licitante, conforme legislação vigente, na validade, devendo apresentar cópia da AFE ou impressão da tela do site da ANVISA com a situação "ATIVA".
- 16.10.** No caso do registro do produto não estiver em nome do participante, deverá apresentar documento do detentor do registro autorizando o mesmo a comercializar o produto.
- 16.11. Critérios de aceitação relacionados à sustentabilidade:**
 - 16.11.1. Apresentação de documentos comprobatórios das características sustentáveis dos equipamentos, tais como:**
 - Selo Procel (ou equivalente) para eficiência energética;
 - Certificações ou declarações do fabricante referentes à utilização de materiais recicláveis ou reciclados;

**Serviço Social Autônomo
Hospital Alcides Carneiro**

Engenharia Hospitalar

- Informações sobre a composição dos materiais e a presença de substâncias perigosas (se aplicável);
 - Outros documentos que atestem o cumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade estabelecidas neste Termo de Referência.
- 16.11.2. Comprovação da capacidade do fornecedor de realizar a logística de forma sustentável, mediante a apresentação de:**
- Descrição das práticas de otimização de rotas e modalidades de transporte utilizadas para minimizar as emissões de gases de efeito estufa;
 - Informações sobre a destinação das embalagens e outros resíduos gerados durante a entrega;
 - Outras evidências que demonstrem o compromisso do fornecedor com a logística ambientalmente responsável.

OBS: A aceitação dos equipamentos estará condicionada à verificação da conformidade com todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo os aspectos de sustentabilidade.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 17.1.** Poderão ser exigidos no Edital, documentos extras pertinentes ao certame.
- 17.2.** A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Termo; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.
- 17.3.** Casos omissos e dúvidas serão resolvidos de acordo Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC.

Petrópolis 02 de junho de 2025.

Almir Fernandes Tenente
Eng. Eletricista - Eletrônica
CREA-RJ 1991100209
Matrícula: 2897