

**PEQUENO PORTE 04/2013  
CARTA CONSULTA**

**Processo nº 086/2013**

De conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratações do Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Portaria 009 de 04 de dezembro de 2008, Artigo 13, inciso I e demais disposições aplicáveis e específicas, convidamos V.S.<sup>a</sup> a participar da presente competição, cujo objeto **É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES**, conforme especificado no Anexo I do Edital, a se realizar no dia **15/04/2013 às 09h30min**, na Rua Vigário Correa, 1345, Corrêas, Petrópolis/RJ.

Os envelopes (“A”) contendo os documentos de habilitação e os envelopes (“B”) contendo as respectivas propostas deverão ser apresentados conforme segue:

**ENVELOPE - “A”**

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO  
RUA VIGÁRIO CORRÊA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS/RJ.

PEQUENO PORTE **04/2013**

(RAZÃO SOCIAL DO CONCORRENTE)

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**ENVELOPE - “B”**

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO  
RUA VIGÁRIO CORRÊA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS/RJ.

PEQUENO PORTE **04/2013**

(RAZÃO SOCIAL DO CONCORRENTE)

**PROPOSTA**

Serão adotados os seguintes procedimentos quando da realização da competição:

- a) Os Envelopes de Habilitação “A”, bem como, os envelopes de Propostas de Preços “B”, **poderão ser entregues pelo representante credenciado ou enviadas pelos correios;**
- b) Em primeiro lugar serão abertos os envelopes “B” (propostas). Em seqüência, as propostas serão analisadas pela Comissão de Procedimentos Competitivos que selecionará a(s) proposta(s) vencedora(s);
- c) Posteriormente, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) “A” (Habilitação), somente da(s) firma(s) vencedor(as);
- d) Os Envelopes de Habilitação “A” das empresas que não forem classificadas e não retirados na audiência pública de competição, ficarão disponíveis para retirada pelas empresas no Departamento de Compras e Licitações, pelo prazo de 15

(quinze) dias após a homologação e adjudicação da competição. Após este prazo os envelopes serão **descartados**;

- e) A ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública, devidamente credenciado, implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes;
- f) Os preços devem ser cotados em reais. Qualquer divergência de preços será corrigida pela comissão de procedimentos competitivos, prevalecendo sempre o menor preço. A não concordância com a correção acarretará a desclassificação da proposta do concorrente;
- g) Quando forem constatados erros nas propostas dos competidores, estes deverão ser corrigidos pela comissão de procedimentos competitivos, desde que tal correção não acarrete modificação do conteúdo da mesma.

**1 - HABILITAÇÃO** - Para ser considerado habilitado para a presente competição, o convidado deverá apresentar:

1.1 - Carta de credenciamento, conforme modelo do Anexo II, sendo que a ausência da mesma, não será motivo para a inabilitação do concorrente;

1.2 - Contrato Social e, se for o caso, suas alterações, registrados na Junta Comercial ou Estatuto e Ata de Alterações, e respectivas publicações, nos casos de Sociedade Anônima **OU** Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da PMP (original acompanhado da cópia ou cópia autenticada), exceto fax, **OU** SICAF- contendo toda a situação do fornecedor (Conforme modelo Anexo III), Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores, compatível com o objeto do procedimento competitivo, válido pelo menos até a data de realização do procedimento competitivo;

➤ **No caso de apresentação** do Certificado acima citado, o concorrente deverá trazer declaração de que após a retirada do mesmo não ocorreu nenhum fato que impeça a sua participação na competição:

1.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

1.4 - Certidão Negativa de Débito com o Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;

1.5 - Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS;

- Os documentos necessários para habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**2 - PROPOSTAS** - As propostas deverão obedecer às seguintes condições:

2.1 - Apresentada em impresso próprio da firma, sem rasuras, assinada e em envelope fechado;

2.2 - Indicar o preço proposto em reais e o prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias;

2.3 – **Em caso de remessa dos envelopes de documentação e proposta pelo correio, esta deverá ser via SEDEX, com aviso de recebimento, desde que entregue até o dia e hora da competição, no SEHAC, na Rua Vigário Correia, nº 1.345, Corrêas, Petrópolis-RJ, CEP 25720-322, A/C Comissão de Procedimentos Competitivos;**

2.5 – No preço proposto devem estar previstas todas as despesas relativas ao fornecimento, inclusive transporte/entrega;

### **3 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:**

3.1 - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pela contratada;

3.2 – As parcelas que ultrapassarem R\$ 10.000,00 terão seus pagamentos efetuados **após 30/60 (trinta/sessenta) dias do recebimento** e aceite do produto pelo fiscal do **CONTRATO**;

3.3 – A contratada deverá emitir uma nota fiscal para cada parcela do material entregue, conforme segue:

**NOME: SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO.  
ENDEREÇO: RUA VIGÁRIO CORRÊA 1345 – CORRÊAS – PETRÓPOLIS.  
C.N.P.J.: 09.444.759/0001-38  
INSC. ESTADUAL: Isento.  
INSC.MUNICIPAL: 90.194.**

a) Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA para realização do pagamento, obrigatoriamente, por crédito em conta corrente;

b) Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, as mesmas serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas;

3.4 - Compensações Financeiras e Penalidades - sempre que ocorrer atrasos nos pagamentos, o SEHAC ficará sujeito a pagar 1% (hum por cento) ao mês, pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento);

3.5 - Critério de reajuste: O preço da proposta é fixo e irremovível pelo prazo de um ano. Caso o contrato ultrapasse esse prazo o reajuste será feito com base no **IGPM**.

### **4 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

4.1 - O tipo desta competição é **MENOR PREÇO** e o critério de julgamento será **POR ITEM**;

4.2 - Em caso de empate, o critério de desempate será o sorteio;

#### **5 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO:**

5.1 - Será adjudicado o objeto da competição a vencedora, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

5.2 – Uma vez homologado o resultado da competição, o vencedor será convocado por fax ou e-mail para apresentar-se no prazo de 48 horas a fim de assinatura do contrato de fornecimento. O não comparecimento ou recusa do vencedor junto ao SEHAC, sem motivo justo, implicará na desistência do mesmo, sendo facultado ao SEHAC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-los nas mesmas condições propostas pelo primeiro, conforme Art. 41, parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do RCL do SEHAC;

5.3 – O contrato poderá ser prorrogado, por comum acordo entre as partes, observando a disponibilidade financeira.

#### **6 – SANÇÕES POR MORA E POR INADIMPLENTO:**

6.1- A vencedora da competição que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades previstas abaixo, observando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa;

6.2 - Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às sanções previstas no art. 61 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC;

6.3 - De conformidade com o art. 64 do Regulamento de Licitações e Contratações do SEHAC, a contratada, garantida a prévia defesa, poderá incorrer nas seguintes PENALIDADES:

a) Advertência;

b) Multas;

- Multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do contrato, no caso de inadimplemento;
- As multas aplicadas serão consideradas dívida líquida e certa, ficando o **SEHAC** autorizado a descontá-las dos pagamentos devidos à **EMPRESA**, ou das garantias oferecidas ou ainda, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento, como título executivo extrajudicial;
- A aplicação das multas aqui previstas não exime a empresa de responder perante o **SEHAC** por perdas e danos, conforme legislação em vigor;

c) Suspensão temporária de participação em competição e impedimento de contratar com o **SEHAC** pelo prazo de 01 (hum) ano;

- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **SEHAC**, até que seja movida reabilitação do concorrente perante o mesmo;
- e) Contra a decisão de rescisão do contrato ou da aplicação de penalidades previstas neste Edital, cabe recurso conforme artigo 65 inciso IV e V, artigo 66 §§ 1º, 2º e 3º do Regulamento **SEHAC**;

## **7 – ENTREGA:**

7.1 – As entregas serão em até seis parcelas, conforme programação estipulada na Ordem de Compras. As entregas serão realizadas no Hospital Alcides Carneiro, na Rua Vigário Corrêa, 1345, Corrêas, Petrópolis-RJ, em quantidades e medidas estabelecidas na respectiva Ordem de Compra.

## **8 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

8.1 - Os recursos financeiros para execução da presente competição são provenientes do Orçamento Anual do SEHAC aprovado por seu Conselho Diretor, conforme regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 593 de 17 de dezembro de 2007;

8.2 - Aos casos omissos neste Edital, aplicar-se-ão as disposições da Portaria 09/2008 Regulamento de Licitações e Contratações SEHAC;

8.3 - Esta competição reger-se-á pelo Regulamento de Licitações e Contratações do Hospital Alcides Carneiro – SEHAC;

8.4 - Fazem parte integrante da presente carta-consulta:

- Anexo I - Especificações do objeto;
- Anexo II - Modelo de Credenciamento de representante;
- Anexo III - Modelo Impressão SICAF;
- Anexo IV - Modelo de Ordem de Compras.

Petrópolis, 09 de Abril de 2013.

Julio Gall Campos  
Comissão de Procedimentos Competitivos

**ANEXO I**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, conforme abaixo:**

ITEM	CODIGO	MATERIAL / PRODUTO	UND	QTDE	VALOR MINIMO
1	3020146	BOBINA DE PAPEL P/IMPRESSORA DARUMA 40 COLUNAS 76mm X 30m (1 VIA)	UN	80	0,9800
2	3020134	BOBINA P/PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS (11,5CM X 60MTS)	UN	30	69,0000
3	3020089	BORRACHA P/LAPIS E TINTA	UN	50	0,3500
4	3020002	CADERNO 1/2 OFICIO COMUM	UN	25	1,0500
5	3020003	CADERNO P/ANOTACOES - OFICIO	UN	10	2,7400
6	3020005	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UN	750	0,2800
7	3020006	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	80	0,2800
8	3020007	CANETA HI-TECPOINT V5 EXTRA FINE - AZUL P/USO EM ECG	UN	5	22,0000
9	3020073	CANETA HI-TECPOINT V5 EXTRA FINE PRETA - P/USO EM ECG	UN	10	22,0000
10	3020149	CARTUCHO 122 XL P/IMPRESSORA MUTIFUNCIONAL HP DESKJET F 2050 (COLORIDO)	UN	4	31,8900
11	3020150	CARTUCHO 122 XL P/IMPRESSORA MUTIFUNCIONAL HP DESKJET F 2050 (PRETO)	UN	6	32,9400
12	3020162	CARTUCHO P/ IMPRESSORA HP 3180 C (COLORIDO)	UN	3	70,0000
13	3020161	CARTUCHO P/ IMPRESSORA HP 3180 C (PRETO)	UN	4	54,3400
14	3020160	CARTUCHO P/IMPRESSORA CANON IP 1300 (COLORIDO)	UN	3	49,8000



**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO**

SEHAC  
Proc: 086/2013  
Folha nº 41  
Funcionário:

15	3020159	CARTUCHO P/IMPRESSORA CANON IP 1300 (PRETO)	UN	4	64,7700
16	3020154	CARTUCHO P/IMPRESSORA HP DESKJET D2460 (COLORIDO)	UN	6	66,6100
17	3020075	CARTUCHO P/IMPRESSORA LEXMARK MOD. Z32 COLORIDO N.60	UN	60	58,6600
18	3020116	CARTUCHO P/IMPRESSORA LEXMARK Z32 - PRETO	UN	60	91,5000
19	3020040	CD ROM 1X-52X - 80MIN 700MB	UN	550	0,8000
20	3020086	CLIPS P/PAPEL N.2/0 - CX C/100	CX	100	0,7500
21	3020092	COLA EM TUBO	UN	30	0,5600
22	3020137	COLCHETE P/PAPEIS N. 09 - CX C/72 UNIDADES	CX	35	2,3300
23	3020013	FITA ADESIVA 50MM X 50M - TRANSPARENTE	RL	140	2,5000
24	3020061	GRAMPO P/GRAMPEADOR DE 26X26 CAIXA C/5000 UNIDADES	CX	700	2,5000
25	3020088	PAPEL CARBONO MANUAL OU P/MAQUINA	FL	800	0,2380
26	3020024	PASTA DE CARTOLINA C/ABA E ELASTICO	UN	40	0,8400
27	3020025	PASTA SUSPENSÃO P/ARQUIVO	UN	200	0,7700
28	3020064	REGUA PLASTICA 30CM	UN	20	0,3500
29	3020036	TINTA AZUL P/CARIMBO DE BORRACHA	FR	15	1,3000
30	3020124	TONER P/IMPRESSORA HP 435A	UN	9	197,3000
31	3020106	TONER P/IMPRESSORA HP P1102 - P1102W - CE285A	UN	3	199,0000
32	3020123	TONER P/IMPRESSORA LASER XEROX - 3160N	UN	3	281,5200
33	3020125	TONER P/IMPRESSORA SANSUNG ML2010	UN	3	134,0000



**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO**

SEHAC  
Proc: 086/2013  
Folha nº 42  
Funcionário:

---

**Valor Total Estimado: R\$ 20.089,36 (Vinte mil oitenta e nove reais trinta e seis centavos).**

**OBSERVAÇÃO:**

- O valor estimado na planilha acima é o preço máximo a ser aceito por item;
- As entregas serão em até seis parcelas, conforme programação estipulada na Ordem de Compras. As entregas serão realizadas no Hospital Alcides Carneiro, na Rua Vigário Corrêa, 1345, Corrêas, Petrópolis-RJ, em quantidades e medidas estabelecidas na respectiva Ordem de Compra.
- No preço proposto devem estar previstas todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, inclusive com transporte/entrega;
- Cartuchos/Tonner para impressora deverão ser novos (originais ou compatíveis).  
**Não poderão ser recarregados**





**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO**

SEHAC  
Proc: 086/2013  
Folha nº 43  
Funcionário:

---

**ANEXO II**

**MODELO de CREDENCIAMENTO**

AO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO  
RUA VIGÁRIO CORREA, 1345, CORRÊAS, - PETRÓPOLIS - RJ

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ para  
representar a empresa \_\_\_\_\_ (nome e endereço do concorrente) \_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ na competição, modalidade de  
Procedimento de Pequeno Porte a ser realizada em " DATA", no SEHAC, podendo para  
tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber  
notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto a sua desistência.

Atenciosamente,

-----

**OBSERVAÇÃO:** Só serão aceitos os credenciamentos assinados pelo representante legal da concorrente identificado claramente e que tenha poderes para constituir mandatário, servindo o presente como orientação na formulação do mesmo.

**ANEXO III**



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG  
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Validade do Cadastro: / /  
CNPJ / CPF: 00.000.000/0000-00  
Razão Social / Nome: XXXXX XXXXX  
Domicílio Fiscal: 00000 - XXXXX XXXXX  
Unidade Cadastradora: 000000 - XXXXX XXXXX  
Código e Descrição da Atividade Econômica:  
0000-0/00 - XXXXX XXXXX  
  
Endereço:  
XXXXX XXXXX XXXXX - XXXXX XXXXX  
  
Ocorrência: XXXXX  
Impedimento de Licitar: XXXXX  
  
Níveis validados:  
I - Credenciamento  
II - Habilitação Jurídica  
III - Regularidade Fiscal Federal  
Receita Validade: / /  
FGTS Validade: / /  
INSS Validade: / /  
IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:  
Receita Estadual/Distrital Validade: / /  
Receita Municipal Validade: / /  
VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: / /  
Índices Calculados: SG = ; LG = ; LC =

**Esta declaração é uma simples consulta não tem efeito legal.**

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: / /

CPF:

Ass: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

Ordem de Compra nº

Fornecedor:

Endereço:

Telefone:

**OBJETO:**

A PROPOSTA vencedora (**número da proposta**) é parte integrante da presente ORDEM DE COMPRAS.

Condições Gerais: **Processo ---/2013** – Anexar na NF o Certificado de Regularidade do FGTS, CND relativos às Contribuições Previdenciárias e CND relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União para que o pagamento seja efetuado.

Finalidade: Atender à solicitação feita no memorando nº ---/--- advindo do setor ---.

**Prazo de suprimento: 06 (seis) meses.**

**SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO:**

1) Pelo descumprimento total ou parcial do contrato, o contratado sujeitar-se-á às seguintes sanções:

2) Suspensão temporária de participação em competição e impedimento de contratar com o SEHAC pelo prazo de 01 (um) ano;

3) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SEHAC, até que seja movida reabilitação do concorrente perante o mesmo;

4) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do contrato, em caso de inadimplemento;

5) A aplicação das multas acima previstas não exime a contratada de responder por perdas e danos, nos termos da legislação em vigor;

6) A rescisão do contrato operar-se-á nas hipóteses alinhadas no artigo 61 do Regulamento SEHAC;



# SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO

SEHAC  
Proc: 086/2013  
Folha nº 46  
Funcionário:

---

7) Contra a decisão de rescisão do contrato ou da aplicação de penalidades previstas neste edital, cabe o recurso conforme art. 65 inciso IV e V, art. 66 §§ 1º, 2º e 3º, do Regulamento SEHAC;

**Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:**

1) Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pela adjudicatária.

2) A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectiva entrega efetuada, na forma abaixo:

NOME: SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO.  
ENDEREÇO: RUA VIGÁRIO CORRÊA 1345 – CORRÊAS – PETRÓPOLIS.  
C.N.P.J.: 09.444.759/0001-38  
INSC. ESTADUAL: Isento.  
INSC.MUNICIPAL: 90.194.

3) Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA, para realização do pagamento obrigatoriamente por crédito em conta corrente.

4) Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, as mesmas serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas.

5) Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o SEHAC liberará a parte não sujeita a contestação, retendo o restante do pagamento até que seja sanado o problema.

6) Compensações Financeiras e Penalidades - sempre que ocorrer atrasos nos pagamentos, o SEHAC ficará sujeita a pagar 1% (hum por cento) ao mês, pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento);

7) Anexar na Nota Fiscal o Certificado de Regularidade do FGTS, CND relativos às Contribuições Previdenciárias e CND relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União para que o pagamento seja efetuado.

Forma de pgto: 30 dias após recebimento e aceite de cada entrega.

As parcelas que ultrapassarem R\$ 10.000,00 terão seus pagamentos efetuados após 30/60 (trinta/sessenta) dias do recebimento e aceite do produto pelo fiscal do CONTRATO.



**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO**

SEHAC  
Proc: 086/2013  
Folha nº 47  
Funcionário:

---

Local e forma de entrega: As entregas serão em até seis parcelas, conforme programação estipulada na Ordem de Compras. As entregas serão realizadas no Hospital Alcides Carneiro, na Rua Vigário Corrêa, 1345, Corrêas, Petrópolis-RJ, em quantidades e medidas estabelecidas na respectiva Ordem de Compra.

Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Portaria nº 09/2008 Regulamento de Licitações e Contratações SEHAC.

Petrópolis, de de 2013