

## Licitações SEHAC - Julio

---

**De:** Licitações SEHAC - Julio [licita.julio@alcidescarneiro.com]  
**Enviado em:** sexta-feira, 19 de maio de 2023 16:34  
**Para:** 'RAFAEL DE ANDRADE SABBADINI'; licitacao@alcidescarneiro.com  
**Assunto:** RES: Pedido de esclarecimentos - pregão presencial 024/2023  
**Anexos:** Respostas.pdf

**Prioridade:** Alta

Boa tarde Rafael,

Segue em anexo respostas, elaboradas pelo responsável técnico, aos questionamentos realizados.

Caso seja do interesse, peço agendar a VISITA TÉCNICA com o responsável, procedimento este que além de recomendado, serve como parâmetro para elaboração da proposta.

Conforme descrito no item 10 do Edital.

Em caso de mais dúvidas ou questionamentos, favor entrar em contato.

Att,



### Julio Gall Campos Licitação

Rua Vigário Correa, n° 1345, Corróas, Petrópolis - RJ, CEP 25.720-320  
(24) 2236-6676 www.sehac.com.br sehacoficial  
sehacoficial sehacoficial

---

**De:** RAFAEL DE ANDRADE SABBADINI [mailto:rafaelsabbadini@adv.oabsp.org.br]

**Enviada em:** quarta-feira, 17 de maio de 2023 14:47

**Para:** licitacao@alcidescarneiro.com

**Assunto:** Pedido de esclarecimentos - pregão presencial 024/2023

Prezados (as), boa tarde.

Cumprimentando-os (as) cordialmente, venho por meio deste encaminhar Pedido de Esclarecimentos ao Pregão Presencial de n.º 024/2023.

Peço a gentileza de confirmarem o recebimento do e-mail.

Sendo o que tinha para o momento, manifesto meus votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

--

Rafael de Andrade Sabbadini

OAB/SP 474.617

Petrópolis, 19 de maio de 2023.

Encaminhamento resposta aos questionamentos realizados pelo senhor Rafael de Andrade Sabbadini.

### **3.1 – ENFERMAGEM**

- Controle operacional da gerência de enfermagem, sem vínculo com RH.
- Consumo de materiais e medicamentos dos pacientes
- Checagem: permitir que a enfermagem registre o horário da administração do medicamento ou procedimento realizado.
- Apazamento: Definir os horários de administração da medicação.

### **3.2 PRONTUARIO ELETRONICO**

- Sim, prescrições padronizadas por CID
- A teleconsulta consiste na aplicação da tecnologia para enviar serviços de saúde à distância, conectando profissional/paciente ou profissional/profissional a fim de fornecer serviços educacionais, de prevenção, diagnóstico ou intervenção.
- 1 ano, a empresa fornece
- 1 ano, a empresa fornece
- Através de um botão ou atalho para abertura da guia de solicitação do procedimento; (parecer, exame etc.)
- O Balanço hídrico no sistema deverá ser formatado conforme formulário utilizado hoje na instituição, possibilitando campos editáveis para inserção dos dados

### **3.3 – PAINÉIS DE PRESCRIÇÃO**

- Sinaliza pelo menos, de forma online as prescrições, trazendo na tela o nº de prontuário do paciente, leito e setor.

### **3.4- AG.TRANSFUSIONAL**

Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### **3.5 – CENTROS CIRURGICO/OBSTÉTRICO**

- Sim, seria reserva de equipamentos, OPME, Hemo Componentes, reserva de leito em unidade pós cirúrgica (UPC), Bandejas de Instrumental Cirúrgico, este último relacionado a CME.
- Todos os gastos cirúrgicos
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado
- Partograma é um formulário padrão do Ministério da Saúde;
- Nome, Leito, Prontuário, Itens reservados (UPC E Hemo Componente), Cirurgia, Cirurgião, Instrumentador, Anestesiista e Circulante.

### **3.6 – UTI**

- O módulo deverá fornecer formulários baseados nas tabelas solicitadas onde os campos permitirão assinalar ou inserir numeração de forma que realize cálculos que sugiram a condição clínica do paciente no momento.

### **3.7- PAINEIS DE APRAZAMENTO**

- Os parâmetros mínimos já constam no edital

### 3.8 – CCIH

- Acompanhamento dos pacientes que apresentam infecção hospitalar;
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado
- Dependerá de como será realizada a integração com o sistema de Laboratório

### 3.9 / 3.10 CME E ANESTESIA

- Controle dos Tópicos Citados: o que compõem as caixas, apontamento de instrumentais defeituosos ou em reparo, em qual etapa os materiais se encontram, qual sala/ setor foram enviados e com checagem de retorno.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### 3.11 – SADT

- Citamos como exemplo a área laboratorial, onde a instituição tem o seu laboratório próprio mais também conta com outros laboratórios prestando serviço de exames especializados. Cadastrando então o “Laboratório de Apoio A”, “Laboratório de Apoio B” para gerir as informações de exames encaminhados/realizados
- Sim
- Sim

### 3.13 – FATURAMENTO

- Não
- Não
- Dispor de uma correlação dos procedimentos para com as especialidades médicas e compatibilidade de procedimentos conforme previsto na tabela SIGTAP.
- Restrições de cobrança: Sinalizar e restringir de acordo com a habilitações vigentes do hospital (Número de leitos e Credenciamento)
- Kits de Cobrança: Permitir elaboração da pacotes de serviços/cobrança
- Motivos de Glosa: O sistema sinalizar de acordo com a parametrização e habilitações as glosas que possam vir a surgir
- Faturamento por alta Administrativa: Sistema permitir configurar e estabelecer a quantidade de dias para alta administrativa, sinalizar quando um prontuário atingir está data e virar do que chamamos alta administrativa.
- Regras de Cobrança: O sistema permitir inserção diferenciada para cobrança e faturamento (Eletivas)
- Layout de Espelho de Conta: Sistema permitir impressão parcial ou total da conta de um prontuário de paciente.
- Limite de Procedimento: Sistema permitir a configuração para sinalização de número de procedimentos efetuados para controle e cumprimento de acordos e programas aos quais o hospital pertence.
- Resumo de Fatura: Possibilidade de gerar o espelho de faturamento do prontuário de forma sintética ou analítica.
- Gerar contas Automáticas: Integração simultânea de todos os setores contendo as solicitações, tratamentos, exames, procedimentos entre outros direcionados para o prontuário/conta do paciente individualizado.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### 3.14 – BPA (SUS)

- Sim

- Atualização mensal integrada conforme a disponibilização de versões realizadas pelo Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS.
- Necessidade de modulo completo com processo consolidado e individualizado, permitindo correção de críticas e gerar “arquivo” para envio e importação na SMS.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado.

### 3.15 – AIH

- Sim, haverá integração, necessitando de atualização mensal integrada conforme a disponibilização de versões realizadas pelo Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS.
- Necessidade de modulo completo em funcionalidade e gestão, permitindo correção de críticas e gerar “arquivo” para envio e importação na SMS.
- Sim.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### 3.16 – LAVANDERIA

- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado
- Utilização: volume processado, volume dispensado por setor
- Baixa: Peças extraviadas e danificadas

### 3.17 – MANUTENÇÃO

- Sim
- Registro e controle das ferramentas e aparelhos utilizados no setor

### 3.18 – NUTRIÇÃO

- Esses dados serão estabelecidos conforme e durante a implantação do sistema, com base na pré disponibilidade do mesmo e a capacidade de mensuração da instituição
- Avaliação Nutricional: Formulário de Avaliação Nutricional do Paciente
- Cardápio e Pratos: Registros do cardápio a ser desenvolvido por um determinado período, com os cálculos calóricos, mensurando a quantidade de insumos necessários para aquele período do cardápio estabelecido, gerando a requisição de abastecimento.
- Refeições Servidas: Controle de refeições servidas por setor / unidade
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### 3.19 – SAME

- Para Facilitar o endereçamento dos prontuários no arquivo fisico

### 3.20 – REQUISIÇÕES ELETRONICAS

- Que as prescrições funcionem como requisições juntos aos estoques, Matmed, OPME, Nutrição etc.
- Sim

### 3.21 – AGENDAMENTO

- Disparo de informações para o paciente
- Seria uma reserva de vagas para um determinado grupo de pacientes/ especialidade;
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### **3.22 – ATENDIMENTO**

- Reserva leitos para situações de internações eletivas, programadas, transferências entre unidades, bloqueio por manutenção etc.
- Não, Seriam Televisores. Painel com o quadro de informações dos pacientes internados como Data da internação, Nome (Tratamento conforme a LGPD), Idade, Leito, Dieta, Precauções e Alergias para serem instalados nas enfermarias

### **3.23 – INDICADORES (BI)**

- O Sistema deverá ter a capacidade de gerar indicadores com base nas informações existentes no Banco de Dados, fazendo a análise comparativa a metas pré definidas. Quanto aos indicadores esses serão construídos durante a fase de implantação do sistema.
- Sim

### **3.24 – PAINÉIS DE SENHA**

- Aqueles necessários para realizar o controle de filas e o tempo entre a geração da senha inicial até os atendimentos realizados

### **3.25 – COMPRAS**

- Solicitante, Número da Solicitação, Item, Descrição Quantidade, Preço, Justificativa e se é emergencial ou não.
- O sistema deverá gerar as cotações para envio por e-mail, com um link para que o fornecedor informe todos os dados relativos ao item.
- 1 ano, sim.

### **3.26 – ALMOXARIFADO**

- As configurações são as mesmas do almoxarifado, permitindo a transferências entre o estoque principal e os sub almoxarifados.
- Sim
- Automação por leitura de código de barra por EAN-13, conforme consta no edital. O DataMatrix já é cobrado pela Anvisa (Lei 13.410/2016).
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado
- O Rename (Portaria GM/MS nº 3.435 de 8 de dezembro de 2021) é uma tabela que o sistema deverá consultar.

### **3.27 – FARMACIA**

- Como referência na análise de custos de medicamentos, para tomada de decisões de comprar. Não,
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### **3.28 – PATRIMONIO**

- Os bens patrimoniais que são adquiridos e administrados pelo setor de patrimônio, dão entrada pelo almoxarifado e possuem conexão com a contabilidade para controle dos bens (Entrada, Depreciação, Baixa etc.)
- Gerar um número de ordem do bem, associado a uma descrição do item cadastrado no sistema.

### **3.29 – FINANCEIRO**

- Compras – Financeiro: Informações básicas sobre o fornecedor, valor e formas de pagamento.
- Estoque – Financeiro: Checagem das informações vindas de compras, a data de emissão da nota fiscal para provisionamento dos valores nas datas de pagamento.
- Financeiro – Contabilidade: Informações de contas a pagar e baixas quando realizados os pagamentos.
- 1 ano, sim.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado
- O SEHAC é um Serviço Social Autônomo privado.

### **3.30 – CONTABILIDADE**

- O SEHAC é um Serviço Social Autônomo privado.

### **3.33 – CUSTO HOSPITALAR**

- Conforme as melhores práticas contábeis das instituições privadas;
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### **3.34 – CUSTO PACIENTE**

- É o comparativa da receita por paciente e setor, com o custo apurado no sistema hospitalar para toda a internação ou atendimento ambulatorial/ urgência.
- Detalhamento dos custos por procedimento realizado pelo paciente conforme tabela SIGTAP.
- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

### **3.37 – HIGIENE**

- Cadastros das equipes por setor, por criticidade (Baixo, Médio e Alto) das áreas a serem higienizadas, permitindo assim a movimentação de funcionários entre equipes.
- O gráfico deverá trazer a representação das atividades realizadas pelas equipes, ou seja, o que ficou pendentes de higienizar, o quando iniciou e o quando terminou por setor e comparando com tempos pré definidos para limpezas concorrentes e terminais.

### **3.38 – BANCO DE LEITE**

- Informações gerenciais, que auxiliam na mensuração dos dados relativos ao setor solicitado

Atenciosamente,

**Diego Oliveira**  
Gerente de TI